



SILA SERAHKAN **LAMPIRAN A** INI KEPADA WAKIL TUAN/PUAN

Kepada :

Penolong Pendaftar Kanan
Unit Rekod Pelajar
Bahagian Pengurusan Akademik
Jabatan Pendaftar
[Graduan Ijazah Pertama]

No.Tel.: 04-653 2336 / 4194

Kepada:

Timbalan Pendaftar
Institut Pengajian Siswazah (IPS)
[Graduan Ijazah Tinggi]

No. Tel.: 04-653 2948 / 2943

PERSETUJUAN MEWAKILKAN PENGAMBILAN SKROL IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK

Saya * hadir / tidak hadir ke Upacara Konvokesyen Ke-_____

* *Potong mana yang tidak berkenaan*

* Sekiranya Tuan/Puan tidak hadir ke Upacara Konvokesyen atau tidak mengambil pakaian akademik, sila pastikan wakil Tuan/Puan mendapatkan pengesahan Pegawai dalam Slip Lampiran Skrol di Bilik Jubah Utama atau Unit Kemudahan Pusat.

Saya, _____ No. K/P / No. Pasport: _____
(NAMA GRADUAN)

Program Ijazah : _____ bersetuju mewakili

_____ dengan No. K/P / No. Pasport: _____
(NAMA WAKIL)

untuk mengambil Skrol Ijazah dan Transkrip Akademik saya dari pejabat Unit Rekod Pelajar / IPS.

NO. TELEFON GRADUAN : _____
(Bimbit / Pejabat / Rumah)

TANDATANGAN : _____

TARIKH : _____